

公益財団法人兵庫県国際交流協会臨時職員（国際交流・多文化共生事務）募集要項

1 募集内容

- (1) 職種 国際交流・多文化共生事務
- ・友好州省との交流事業
 - ・海外研修員等の受入
 - ・日本語講座の運営
 - ・外国人県民への支援
 - ・友の会事業
 - ・その他国際交流、協力事務
- (2) 募集人員 4名
- (3) 受験資格
- ・日常会話程度の英語力を有すること（英検2級以上又は同程度）
 - ・パソコン（ワード、エクセル、E-mail等）の操作ができること
 - ・国際交流・国際協力に携わることに関心をもつこと
 - ・一般事務処理能力を有すること

- 2 雇用期間 平成30年4月1日から平成31年3月31日まで（原則1年の任用）
※さらに4年の延長をする場合あり（最長平成35年3月31日まで）

3 雇用条件

- (1) 勤務時間 週38時間45分（原則として、毎週月曜日から金曜日までの毎日7時間45分）
（12:00～13:00は休憩時間）
- A勤務 8時45分～17時30分
B勤務 9時00分～17時45分（A、B勤務は3カ月ごとに変わる場合があります）
- (2) 休日 原則として、土曜日、日曜日、祝祭日及び年末年始（12月29日から1月3日）
- (3) 休暇 年次有給休暇 1年につき12日、引き続き更新期間への繰り越しを認める
夏季休暇 5日間（6月～9月）
- (4) 給与等（給与改定等により変わる場合があります。）
- ① 基本給 月額 150,600円
 - ② 地域手当 月額 13,930円
 - ③ 時間外手当 実績に応じて支給
 - ④ 期末勤勉手当 当協会の規程により支給
 - ⑤ 通勤手当、住居手当 当協会の規程により支給
 - ⑥ 社会保険 健康保険、厚生年金、雇用保険、労働災害保険あり
 - ⑦ 退職手当、定期昇給 なし

- 4 勤務地 神戸市中央区脇浜海岸通1丁目5-1 国際健康開発センタービル2階

- 5 申込方法 平成30年1月22日（月）必着で、履歴書（写真貼付）、職務経歴書、志望動機（400字程度にまとめたもの）及び資格が証明できるものの写し（英検、TOEICなど）を当協会あて郵送する。（履歴書の余白に「国際交流・多文化共生事務で応募」と必ず記載すること）

- 6 選考方法 1次試験 書類選考
2次試験 第1次試験合格者に対し、1月下旬～2月上旬に、面接試験（英会話含む。）実施

- 7 問い合わせ・履歴書提出先
〒651-0073 神戸市中央区脇浜海岸通1丁目5-1 国際健康開発センタービル2階
（公財）兵庫県国際交流協会 総務課
TEL：078-230-3260 FAX：078-230-3280

- 8 協会ホームページアドレス <http://www.hyogo-ip.or.jp>