

公益財団法人兵庫県国際交流協会非常勤嘱託員（学校交流プランナー）募集要項

- 1 採用予定人員 1名
- 2 職 務
訪日教育旅行の受入を円滑に進めるため、国内外の旅行会社との連絡調整、学校交流行事の調整・同行・簡易な通訳など（主に中国・台湾からの受入）
- 3 応募資格
 - (1) 教職、若しくは教育事務の経験があること
 - (2) 中国語、若しくは英語能力があること（が望ましい）
 - (3) 海外との交流業務に携わった経験があること（が望ましい）
 - (4) パソコン（ワード、エクセル、E-mail等）による資料作成ができること
 - (5) 一般事務処理能力を有すること
- 4 雇用期間 平成29年4月1日から平成30年3月31日（1年間）
- 5 雇用条件
 - (1) 勤務時間 1日7時間15分、週4日勤務
9時00分～17時15分（うち休憩時間1時間）
 - (2) 休 日 原則として、土曜日、日曜日、祝日、年末年始（12月29日から1月3日）及び週1回別に指定する日
 - (3) 休 暇 ①年次有給休暇 労働基準法第39条第1項及び第2項に定める日数
②夏季休暇（5日間）、忌引休暇など当協会要綱に基づく有給休暇
 - (4) 報 酬 等 ①報酬 月額150,000円
②通勤手当 当協会要綱に基づいて支給
③社会保険 健康保険、厚生年金、雇用保険、労働災害保険あり
④退職手当 なし
- 6 勤務地 神戸市中央区脇浜海岸通1丁目5-1国際健康開発センタービル2階
（公財）兵庫県国際交流協会
- 7 申込方法 平成29年3月10日（金）必着で、以下の書類を当協会あてに郵送又は持参する。
必ず履歴書余白に『学校交流プランナー希望』と記入してください。
 - (1) 履歴書（写真添付）
 - (2) 職務経歴書
 - (3) 志望動機（日本語で400字程度にまとめたもの）
 - (4) 中国語若しくは英語能力が確認できるものがあれば、その認定証等の写し
- 8 選考方法 1次試験 書類選考
2次試験 1次試験合格者に対して面接試験
- 9 問い合わせ・履歴書提出先
〒651-0073 神戸市中央区区脇浜海岸通1丁目5-1 国際健康開発センタービル2階
（公財）兵庫県国際交流協会 総務課
TEL078-230-3260 FAX078-230-3280