

- 1 採用予定人員 1名
- 2 職 務
外国人県民に対するポルトガル語及び日本語による生活相談の実施、生活情報の提供事務
- 3 受験資格
(1) ポルトガル語及び日本語による筆記及び会話能力があること (電話、対面とも) (Celpo-Bras 上級程度以上) ※ポルトガル語がネイティブの方は日本語検定2級程度以上
(2) 日本で十分な生活体験があり、日本の社会制度を良く理解していること
(3) パソコン (ワード、エクセル、E-mail等) の操作ができること
(4) 一般事務処理能力を有すること
(5) 外国人県民が抱える生活上の悩みから生じる各種相談に対して、問題解決への手助けに強い熱意を有すること
- 4 雇用期間 平成30年4月1日から平成31年3月31日まで
(勤務の状況により、最初の契約の日から最大5年間更新する場合があります。)
- 5 雇用条件
(1) 勤務時間 1日7時間15分、週4日勤務
9時00分～17時15分 (うち休憩時間1時間)
(2) 休日 原則として、土曜日、日曜日、祝日及び年末年始 (12月29日から1月3日) 及び週1回別に指定する日
(3) 休暇 ① 年次有給休暇 労働基準法第39条第1項及び第2項に定める日数
② 選挙権行使のための休暇
③ 夏季休暇 (5日間) など有給休暇
(4) 報酬等
① 報 酬 月額 242,000円
② 通勤手当 当協会の要綱により支給
③ 社会保険 健康保険、厚生年金、雇用保険、労働災害保険あり
- 6 勤務地 神戸市中央区東川崎町1-1-3神戸クリスタルタワー6階
(公財) 兵庫県国際交流協会 外国人県民インフォメーションセンター
- 7 申込方法 平成30年2月5日(月) 必着で、下記書類を当協会あて郵送する。
①履歴書 (写真貼付)
②職務経歴書
③志望動機
・400字程度にまとめること
・日本語及びポルトガル語の2種類作成すること
・ワープロで作成すること (手書き不可)
④ポルトガル語能力が確認できるものがあれば、その認定証等の写し
- 8 選考方法 1次試験 書類選考
2次試験 1次試験合格者に対して面接・会話能力試験 (2月中旬以降を予定)
- 9 問い合わせ・履歴書提出先
〒651-0073 神戸市中央区脇浜海岸通1丁目5-1 国際健康開発センタービル2階
(公財) 兵庫県国際交流協会 総務課 TEL: 078-230-3260
- 10 協会ホームページアドレス <http://www.hyogo-ip.or.jp>