

## 「日本語学習支援ボランティア養成講座」実施要領

公益財団法人兵庫県国際交流協会

### 1 趣 旨

県内各地域での在日外国人の増加とともに、外国人が日本語学習を必要としてきていますが、本格的に日本語が教えられるプロの日本語教師は、神戸市内など一部地域に集中しています。こうした状況の下で各地域において、その地域での日本語支援活動が可能な人材の養成を行う必要があります。

このため、外国人の増加が著しく、外国人の日本語学習支援を必要としている地域において、草の根レベルでの日本語学習支援の必要性、及びその方法について住民の啓発を行うとともに、ボランティア希望者を対象として日本語学習支援ボランティアの養成を行うために、当協会が地域・団体と共催して、標記講座を開催します。

### 2 実施対象地域

外国人の増加が著しく、日本語学習支援の必要性がある地域、または日本語学習支援活動に積極的に取り組もうとしている地域

### 3 受講対象者

日本語学習支援のボランティア活動を希望する一般県民（外国語能力は特に必要としません）

### 4 時間数

計30時間とする。原則として、以下の日程で実施する。

開催例： 週1回 5時間×6回連続講座

(※地域の事情により変更可)

5 受講定員 30名～50名程度

6 受講料 無料（教材費は含まず）

7 講師 兵庫県国際交流協会登録日本語教師／当協会日本語教育指導員／  
当協会日本語教育推進員

### 8 講座内容

初級日本語（基本文法、会話、発音、文字などを含む日常生活に必要な日本語－サバイバル日本語）学習支援を行うことを目的とし、使用頻度の高い日本語教科書を用いて、各学習項目に沿った文法、会話、文字などの直接法を中心とする教授法の習得。また同時に、在住外国人の現状や課題についても学ぶ。

## 9 役割・経費等

## 【役割区分表】

項 目	共催団体	兵庫県国際交流協会
1. 会場確保	○	
2. 受講者募集要項等の原案作成		○
3. 受講者募集（広報、名簿作成含む）	○	
4. 講師決定、派遣		○
5. 教材決定、カリキュラム作成		○
6. 講座運営	○	○
7. 教材発注		○
8. 修了証書作成		○

## 【経費負担区分表】

項 目	負担者
・ 講師謝金、交通費 ・ 講師教材費 ・ 事務費	兵庫県国際交流協会
・ 会場借上費 ・ 広報費 ・ 一部事務費	共催団体
・ 受講者教材費	受講者

## 10 問い合わせ・申込み先

別紙申請書に必要事項を記入の上、下記までお申し込みください。

<p>公益財団法人兵庫県国際交流協会 多文化共生課 〒651-0073 神戸市中央区脇浜海岸通1-5-1 国際健康開発センター2F TEL: 078(230)3261 / FAX: 078(230)3280 E-mail: <a href="mailto:frs@net.hyogo-ip.or.jp">frs@net.hyogo-ip.or.jp</a></p>
--

