

令和 8 年度（公財）兵庫県国際交流協会 事業概要パンフレット制作業務委託
仕 様 書

1 趣 旨

（公財）兵庫県国際交流協会（以下 HIA とする）の理念やそれに基づく国際交流活動等を広く紹介し、県民の国際交流・協力・多文化共生社会の実現に関する理解の促進を目的に、「見やすく、美しく、わかりやすく、手にとって読みたくなる、読んで役に立つ」をコンセプトに、事業概要パンフレットを作成する。

2 委託業務の内容

（1）事業概要パンフレットの制作

ア 紙面構成、レイアウト、デザイン

- ・表紙については、デザイン案を 2 案作成
- ・紙面内容及び原稿は HIA が作成し、写真とともに送付する。

イ 写真の撮影 1 回（年 1 回 ※必要に応じて実施）

- ・HIA が指定するイベント等において、写真撮影（拘束時間：1 日）

ウ 版下制作

エ 印刷・製本

オ 発行部数 ・ 7,000 部

- ・発行回数 年 1 回（6 月下旬 発行予定）

カ 規格 ・ A4 版

- ・ 6 ページフルカラー

キ 材質 提案による

（2）封入作業

ア 宛名ラベルの印刷、封筒への貼り付け。送付先は校了時に指示する。

イ 封入・梱包 なお、封入部数は発注先ごとに異なるため、別に指示する。

ウ 封入部数が 10 部、20 部の箇所には送付文（1 枚）も封入する。

エ 1 部と 2 部を入れる封筒代金（OPP 封筒など）は見積書に記載する。

※10 部、20 部に関しては HIA から封筒を支給

オ 封入・発送準備にかかる請求は封入部数ごとの（単価）×（作業件数）及び、送付文封入にかかる（単価）×（作業件数）とし、（1）制作にかかる費用とは別に請求すること。

※別紙参照。毎回件数の増減あり。

（3）発送

ア 別に指示する配送先あて送付

1,300 箇所（見込み・県内中心）

※別紙参照。毎回件数の増減あり。

イ 残数は HIA に納品する。

ウ 発送にかかる費用は封入部数ごと（別紙）の（単価）×（発送件数）とし、（１）制作にかかる費用とは別に請求すること。なお、（２）封入・発送準備作業にかかる費用とまとめて請求可（内訳は明記すること）。

（４）デジタルデータの作成

全ページ分の PDF データを提出すること。

（５）撮影写真のデータ提出

CD-R に保存したものを提出すること。

（６）特記

制作するパンフレットと送付文以外に、別に指示するちらし等の封入を依頼する場合がある。発生する費用については、都度見積りを徴収し、契約する。

3 留意事項

（１）業務遂行に関しての留意事項

ア HIA と受託者は契約締結後速やかに業務遂行について協議するとともに、受託者は委託業務遂行に関する日程表を提出する。

イ 文字デザイン校正４回、色校正１回とする。なお、色校正時に字句等の修正を行う場合もある。

（２）著作権の帰属

本契約における成果品及び本契約のため新たに撮影又は制作した写真・文書等のうち、成果品掲載したもの（以下、これらを総称して「本著作物」という）の著作権は HIA に帰属する。

（３）委託料の支払い

HIA は委託者に対して、発行の経費として成果品の納入後に支払う。

（４）守秘義務

受託者は、この業務の遂行の過程で知りえた秘密を、HIA が公表するまで他に漏らしてはならない。

(仕様書別紙)

< 封入部数別送付件数 >

封入数	送付件数
1 部	940 箇所
2 部	70 箇所
10 部	270 箇所
20 部	20 箇所
合計	1,300 箇所