

# 視聴覚資料貸出申込書

平成 年 月 日

住 所：〒 \_\_\_\_\_

学校名： \_\_\_\_\_

担当者名： \_\_\_\_\_

ひょうご国際プラザの国際情報センターで管理する視聴覚資料を貸出願いたいのので、下記の通り申し込みます。

なお、この視聴覚資料を借りるにあたっては下記貸出利用要件を遵守致します。

記

学 校 名	
事務担当者(教員)名	
連 絡 先	TEL: _____
	FAX: _____
	e-mail: _____
<b>貸出希望視聴覚資料番号・タイトル</b>	
資料番号NO.	タイトル
資料番号NO.	タイトル
資料番号NO.	タイトル

**宅配受取 ( 時頃希望 ) / 直接受取**

< 貸出利用要件 >

視聴覚資料の貸出については、県下の学校で、以下の要件を満たす場合に貸し出す。

1. 貸出数：1回につきビデオ・CD 合わせて3本(枚)まで。
2. 貸出期間：貸出した日、又は発送した日の翌日から2週間とする。
3. 内 容：視聴覚資料貸出リストにあるもののみ。(ビデオ：映画・アニメは貸出不可)
4. 報告書：返却時に視聴覚資料視聴報告書(様式第7号)を提出する。
5. 送料負担：郵送での貸出及び返却を希望する場合、送料は、申込主負担とする。
6. 万が一、紛失・破損・損傷した場合は、現品又は購入価額に対する相当代価をもって弁償する事。