**令和７年度民間国際交流事業助成制度 提出書類チェックリスト(事業報告時)**

**提出書類**　※助成事業報告時に本チェックリストも添付または同封してください。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 申　請　書　類 | | チェック☑ |
| 報告書  (別紙様式第5～６号) | (様式第５号)民間国際交流事業実績報告書  (様式第６号)事業実績 | **□** |
| 添付書類 | (様式第３号)民間国際交流事業助成金交付決定通知書の写し | **□** |
| 事業に係る領収書（原本又は写し）  ※令和７年４月１日～令和８年３月31日までの期間で申請事業の着手年月日～完了日以外の領収書は当該制度の対象経費として認められません。  ※写しの場合は原本である旨を証明いただくため、証明日、団体名、代表者のサインおよび押印をしてください。 | **□** |
| 事業実績のわかる記録写真やチラシ・パンフレット等 | **□** |
| 通帳の表紙裏面の写し | **□** |
| 実施要領第９条に基づく計画変更の承認を受けた団体のみ | (様式第10号)民間国際交流事業助成金交付決定内容変更承認通知書  の写し | **□** |

《本助成制度に申請するにあたっての留意事項》

・申請事業の実施期間は令和７年４月１日～令和８年３月31日の間とする。

・当該制度の対象経費は、令和７年４月１日～令和８年３月31日の期間で申請事業の着手年月日～完了日に発生した経費のみとする。

《書類の提出期限》

1. 令和７年３月10日までに事業が完了した場合・・・**事業実施の完了後30日以内**

② 令和８年３月11～31日に事業が終了した場合・・・**令和８年４月10日まで**

※提出期限を厳守し、事業終了後に速やかに書類を提出してください。

申請書類について、ご不明点等ありましたら下記連絡先までお問い合わせください。

**【問い合わせ及び書類提出先】**

(公財)兵庫県国際交流協会　交流・協力課

〒651-0073　神戸市中央区脇浜海岸通1-5-1

国際健康開発センタービル２階

TEL:078-230-3090 FAX:078-230-3280

E-mail:hia-ex-co@net.hyogo-ip.or.jp